



## Contrat de location des salles municipales

- 1- Le présent contrat a pour objet de déterminer les conditions d'utilisation des salles municipales. Les utilisateurs s'engagent à en respecter les prescriptions dans toute leur rigueur sous peine de se voir interdire temporairement ou définitivement l'accès.
- 2- Les salles ne peuvent être louées qu'à des personnes majeures et responsables physiquement et moralement.
- 3- Toutes précautions doivent être prises pour éviter tout accident et détérioration des locaux et des équipements et matériels. Les dégradations constatées entraîneront la réparation aux frais du loueur.
- 4- Il est strictement interdit
  - a. d'introduire dans les locaux : animaux, bicyclettes, motos et véhicules quels qu'ils soient.
  - b. d'accrocher quoi que ce soit sur les murs. N'utiliser que les filins prévus à cet effet.
- 5- Le stationnement des véhicules se fera exclusivement aux endroits prévus à cet effet en respectant les espaces réservés aux personnes en situation de handicap. L'utilisateur devra s'assurer qu'aucun véhicule n'entrave la circulation des riverains ni des services de sécurité et de secours.
- 6- Il est demandé qu'à partir de 22h, les portes et fenêtres soient fermées et la puissance sonore baissée (présence d'un limiteur de sons) afin de respecter le repos des habitants et d'une manière générale d'éviter les démarriages violents, claquements de portières, klaxons, cris et autres...

### **Consignes de nettoyage** (avant état des lieux de sortie):

**Mobilier** : tables nettoyées et rangées sur les chariots correspondants ; chaises nettoyées et empilées par 5 ; le tout rangé dans le local.

**Salles utilisées et hall d'entrée**: balayage

**Cuisine et toilettes** : lavage des sols et des matériels utilisés, poubelles vidées

**Tri des déchets** : les déchets doivent être **strictement triés** ; le sac noir ne doit contenir que les déchets non recyclables (restes alimentaires). Tous les types d'emballage (verre, plastique, carton, aluminium, métal ainsi que nappes et serviettes papier, vaisselle jetable) doivent être emportés par l'utilisateur.

***Les réservations sont prises en compte à la réception du contrat signé au plus tard 15 jours avant la date de la manifestation. Les chèques sont établis à l'ordre du Trésor public.***

**Conditions et Tarifs** (à compter du 11 septembre 2023)

***Pour réserver, cochez l'option choisie***

- 1- Week-end (ou 2 jours consécutifs en semaine dont 1 férié) :
- |  |       |
|--|-------|
| a. Habitants de Cuperly :                                | 130 € |
| b. Habitants de la CCRS et de St Etienne-au-Temple :     | 250 € |
| c. Habitants de toute autre commune :                    | 350 € |
| d. Petite salle + cuisine (seuls habitants de Cuperly) : | 80 €  |
- 2- Journée en semaine
- |                           |       |
|---------------------------|-------|
| a. Equipement complet     | 120 € |
| b. Grande salle + cuisine | 100 € |
| c. Petite salle + cuisine | 40 €  |
| d. Grande salle seule     | 80 €  |
| e. Petite salle seule     | 20 €  |
- 3- Les frais de chauffage sont facturés du 1<sup>er</sup> octobre au 30 avril
- |                             |      |
|-----------------------------|------|
| a. Grande salle, 2 journées | 40 € |
| b. Grande salle, 1 journée  | 30 € |
| c. Petite salle, 1 journée  | 15 € |
| d. Petite salle, 2 journées | 20 € |
- 4- Pour les réunions des associations de Cuperly (Alerte, PPP, Familles Rurales, AF, GFA) :
- |   |        |
|---|--------|
| a. Location gratuite                                  |        |
| b. Participation aux frais de chauffage, grande salle | 5 €    |
| c. Participation aux frais de chauffage, petite salle | 2.50 € |
- 5- Tarif prestation de ménage en cas de **non-respect des consignes** de nettoyage et de tri des déchets :
- |                 |       |
|-----------------|-------|
| a. Tarif unique | 150 € |
|-----------------|-------|

Pour toute location payante, sont demandés : une **caution de 500 €** sur le bâtiment, équipement et matériel ; une **attestation d'assurance**.

**J'ai pris connaissance du règlement et des tarifs et je réserve pour :**

**Type de manifestation :**

**Date :**

**Nom, Prénom :**

**Date et lieu de naissance :**

**Adresse :**

**Téléphone :**

**Mail :**

**Signature, précédée de la mention « Lu et approuvé »**

**Le**